

113 學年度元智大學全職實習諮商心理師招募公告

一、招募對象：

- (一) 資格：目前就讀國內外心理、諮商、輔導等相關研究所碩士班三年級或以上，須修畢諮商心理相關課程至少 18 學分及實務課程實習者，並可全職實習之學生。
- (二) 名額：2 名。

二、實習期間：自 113 年 7 月 1 日至 114 年 6 月 30 日止，每週 4 天，每天 8 小時。

三、實習內容：(本校實習辦法如附件一)

- (一) 個別諮商
- (二) 團體輔導(含工作坊帶領)
- (三) 心理測驗施測與解測(含個別與團體)
- (四) 心理衛生推廣工作策辦(含班級輔導、系輔工作、各項活動推廣及文宣刊物編輯等)
- (五) 職涯輔導工作推廣與協助
- (六) 輔導行政工作及各項活動支援

四、實習權利與義務：

- (一) 實習期間需遵守本組工作規範、實習規定及諮商專業倫理，並接受督導及專任老師之指導，若有違反情事將終止實習契約。
- (二) 提供個別諮商專業督導每週 1.5 小時，另安排個別行政督導、團體諮商專業督導、學務工作訓練。
 1. 行政督導由本組專職人員擔任。
 2. 專業督導人選由本組聘請擔任。
- (三) 可參與本組定期專業進修、團體督導、工作坊等增能活動。校外舉辦之專業研習會，若經本組同意或指派，得彈性參與。
- (四) 實習一年合格者，將頒發實習證書。
- (五) 實習期間差勤標準依校方規定。

五、實習福利：

- (一) 提供實習津貼(金額視本組年度預算而定)。
- (二) 設有專屬座位，包含個人電腦及辦公桌椅。
- (三) 免費申請校內汽(機)車停車證、借書證。
- (四) 免費搭乘校車往返台北及本校。

六、申請方式

(一) 甄選資料：

1. 元智大學實習申請表(如附件二)
2. 履歷表
3. 自傳(應包含個人成長背景、人格特質、成就及挫折經驗等)
4. 實習計畫書(請條列陳述，包含個人諮商工作理念、實習期間生活與學業規劃、學務工作專長、社團經驗等)
5. 研究所歷年成績單
6. 個人其他專業進修證明

7. 所屬學校「諮商專業實習辦法」

8. 上述申請資料請以 A4 規格紙張雙面列印，依序排列整齊，統一於左端以訂書針裝訂成冊。請勿附加任何如塑膠夾等物品，總頁數請勿超過 15 頁。

9. 申請資料恕不退件。

(二) 郵寄地址：320 桃園市中壢區遠東路 135 號/元智大學學務處諮商與就業輔導組/吳心理師 (請註明申請全職實習諮商心理師)

(三) 收件期間：即日起至 112/12/28(四)止，以郵戳為憑，恕不受理以電子郵件方式申請。

(四) 面試作業：面試時間預計為 113/1/9(二) (以正式通知為準)，預計於 113/1/4(四) 前以電話及 E-Mail 通知書面審核通過者安排面試。

(五) 錄取通知：預計 113/1/10(三)前。

七、參考網址：<https://www.yzu.edu.tw/admin/st/index.php/tw/news-tw/4366-112121201>

八、業務聯絡人：學務處諮商與就業輔導組吳心理師，電話 03-4638800 分機 2877。

元智大學學務處諮商與就業輔導組全職諮商實習辦法

101.09.經學務處諮商與就業輔導組組務會議修訂

- 第一條 本校學務處諮商與就業輔導組（以下簡稱本組）具備良好實習輔導環境與專業資源，為提供實習諮商心理師（以下簡稱實習心理師）實務學習機會，特訂定本辦法。
- 第二條 實習心理師之甄選對象為國內外心理、諮商、輔導等相關研究所碩士班三年級以上之研究生，並修畢諮商心理相關課程及兼職實習，符合心理師法規定者。
- 第三條 全職駐地實習時間為期一年，以每年7月1日起至隔年6月30日止為原則。須配合本校工作時間出勤，每週實習4天，每天8小時。
- 第四條 實習內容：
一、 個別諮商：依排定值班時間進行個別諮商或初談。
二、 團體輔導：以團體帶領者或協同帶領者角色參與。
三、 心理測驗：協助個別或班級心理測驗施測、計分及解測。
四、 心理衛生工作推廣：協助班級輔導及預防推廣活動規劃執行。
五、 大型專案：協助各類諮商及職涯輔導專案工作執行。
六、 行政工作：協助本組相關行政業務執行、參與工作會議等。
- 第五條 實習權利義務
一、 實習心理師需與本組簽訂實習契約，並依實習契約所約定之實習時間，執行實習內容、按時完成各項相關紀錄。
二、 實習心理師需接受專業與行政督導，專業督導與行政督導人選由本組邀請決定。
三、 實習心理師須參與本組定期專業進修與團體督導。
四、 實習期間應遵守本組規定及諮商專業倫理，並接受本組指導。
五、 實習期滿合格者將開立實習證明。
- 第六條 實習福利
一、 提供實習心理師辦公空間及設備。
二、 提供校內汽（機）車停車證及免費搭乘校車，並享有校內相關設施資源。
三、 實習心理師得核發實習津貼，視每學年度經費狀況予以核撥。
- 第七條 本辦法經由本組組務會議通過後實施議決，修正時亦同。

元智大學學務處諮商與就業輔導組

113 學年度全職諮商實習申請表

姓名		性別		生日	年 月 日
學校/系所				年級	
聯絡方式	通訊地址：□□□				
	永久地址：□□□				
	手機號碼		E-Mail		
附件	<input type="checkbox"/> 元智大學實習申請表 <input type="checkbox"/> 履歷表 <input type="checkbox"/> 自傳 <input type="checkbox"/> 實習計畫書 <input type="checkbox"/> 研究所歷年成績單 <input type="checkbox"/> 個人其他專業進修證明 <input type="checkbox"/> 檢附所屬學校之「諮商專業實習辦法」				
申請本校動機					
實習期待					
兼職實習機構			113 學年度可全職實習	<input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 其他（請說明）：	
返校時間	<input type="checkbox"/> 週一 <input type="checkbox"/> 週二 <input type="checkbox"/> 週三 <input type="checkbox"/> 週四 <input type="checkbox"/> 週五				
審查結果					